

**Otthoni Parenterális Táplálás Szekció
Szervezeti és Működési Szabályzata**

I. Általános Rendelkezések:

- 1.1. A szekció neve: Otthoni Parenterális Táplálás Szekció
- 1.2. A szekció működési területe: Magyarország
- 1.3. A szekció székhelye: Budapest, VIII. Üllői út 78.
- 1.4. Képviselője: Schäfer Eszter szekció elnök
- 1.5. A szekció elektronikus levelezési címe: schafereszter@gmail.com
- 1.6. Honlapja: www.mmtt.hu
- 1.7. A szekció vezetőségének tagjainak a névsorát a tagjegyzék tartalmazza (1. sz. melléklet)

II. A szekció jogállása:

- 2.1. A szekció nem önálló jogi személy, az a Magyar Mesterséges Táplálási Társaság (továbbiakban: MMTT) felügyelete és irányítása alatt áll, annak szervezeti keretein belül, annak szervezeti egységeként működik.
- 2.2. A szekció köteles a Magyar Mesterséges Táplálási Társaság taggyűlése, illetve vezetősége határozatainak megfelelően működni.

III. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

- 3.1. Otthoni Parenterális Táplálás Szekcióának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a szekció tagságára terjed ki.
- 3.2. A jelen SZMSZ-t az MMTT alapszabályával, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatával együtt, azzal összhangban kell alkalmazni.
- 3.3. Jelen SZMSZ annak elfogadását követő napon lép hatályba.

IV. A szekció céljai:

- 4.1. A szekció célja - a a Magyar Mesterséges Táplálási Társaság keretein belül az otthoni parenterális táplálással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek gyors és széleskörű elterjesztése, táplálással kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek gyors és széleskörű elterjesztése, otthoni parenterális táplálás iránt érdeklődők összefogása, mindennapi szakmai és tudományos tevékenységük oktatása, fejlesztése, elősegítése.

V. A szekció tagsága:

- 5.1. A Szekció tagja a Magyar Mesterséges Táplálási Társaság
- Rendes tagja
 - Tiszteletbeli tagja
 - Pártoló tagja

Kelt: Budapest, 2021. november 4. _____



.....
**Otthoni Parenterális Táplálás Szekció
elnöke**

5.2. A szekció tagságra jelentkezés az MMTT honlapján keresztül történik.

5.3. A szekció tagság megszűnik abban az esetben, ha a tag MMTT tagsága megszűnik.

A szekció tag a szekció vezetőséghez címzett írásbeli nyilatkozatával a szekcióból kiléphet.

5.4. A szekció tagjai minden, a szekció által szervezett rendezvényen részt vehetnek, szavazati választási joggal rendelkeznek, a közgyűlésen javaslatot tehetnek a szekció működésével kapcsolatban.

4.5. A szekció tagjai kötelesek a szekció Közgyűlése, illetve Vezetősége által meghozott döntéseket betartani.

VI. A szekció szervezeti felépítése:

6.1. A Közgyűlés:

6.1.1. A Közgyűlés a szekció legfőbb szerve, a szekció tagjainak összességéből áll. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

6.1.2. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult rendes tagok több, mint 10 %-a jelen van.

6.1.3. A Közgyűlés hatásköre:

- Megállapítja és módosítja a Szekció Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Megvitatja a szekció elmúlt időszakban végzett munkájáról szóló beszámolókat
- Háromévente megválasztja a szekció Vezetőségét
- Meghatározza a szekció legfontosabb feladatait a következő időszakra és dönt az általa választott testületek, tisztségviselők felmentése kérdésében.
- Megállapítja a tagság által fizetendő tagdíj mértékét.
- Megválasztja titkos szavazással szótöbbséggel a szekció elnökét, alelnökét, titkárát és vezetőségi tagjait (Az új vezetőségről a MMTT elnökségét informálni kell)
- elfogadja nyílt szavazással szótöbbséggel a szekció elnökének szakmai beszámolóját;
- meghatározza a szekció működésével kapcsolatos jövőbeni feladatokat.

6.1.4. A Közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli.

Rendes Közgyűlést évente, vezetőség választó Közgyűlést pedig három évente kell tartani.

6.1.5. A közgyűlést a szekció elnöke hívja össze. A meghívót, amely tartalmazza a napirendi pontokat, a szekció tagjai részére legalább 15 nappal a közgyűlés ülését megelőzően meg kell küldeni.

6.1.6. A rendkívüli közgyűlés a szekció tagok 10%-ának kérésére bármikor összehívható az ok és a cél megjelölésével, írásban beadott indítványra. A rendkívüli közgyűlést az indítvány beérkezésétől számított 60 napon belül össze kell hívni. A rendkívüli közgyűlést a az elnök vagy az általa megbízott tag hívja össze.

6.1.7. Határozatképes a Közgyűlés, ha a tagok több mint 10%-a jelen van.

6.1.8. A szabályszerűen összehívott Közgyűlést határozatképtelenség esetén el kell halasztani. Ugyanezen napon 30 perc múlva azonos tárgysorozattal összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, ha a meghívóban erről a megismételt Közgyűlés tervezett időpontjával együtt tájékoztatták a tagokat.

Kelt: Budapest, 2021. november 4. _____



Otthoni Parenterális Táplálás Szekció
elnöke

6.1.9. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg, kivéve a szekció tisztségviselőinek választását, mely titkos szavazással történik.

6.1.10. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a határozatképességre vonatkozó adatokat, a napirendi pontokat, a napirendekhez kapcsolódó hozzászólásokat, a határozatokat, a határozatot megszavazó és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyv elkészítéséről a szekció elnöke köteles gondoskodni.

6.2. A Vezetőség:

6.2.1. A Vezetőség kilenc főből áll (elnök, leendő elnök, leköszönő elnök, titkár és öt vezetőségi tag). Az elnök és a jövőbeni elnök automatikusan tagja a következő Vezetőségnek. A jövőbeni elnök és a titkár személyéről az újonnan megválasztott Vezetőség dönt. Elnöki tisztségre ugyanaz a személy egymás után legfeljebb két ciklusra választható meg. A Vezetőségi tagok tisztségükben korlátlanul újraszavazhatóak.

6.2.2. A szekció Vezetőségét 3 évre a Közgyűlés választja meg.

6.2.3. Két Közgyűlés közötti időszakban a Közgyűlés hatáskörét a Vezetőség gyakorolja.

6.2.4. A Vezetőség ülésének rendje:

- A Vezetőséget az Elnök, vagy nevében a Titkár hívhatja össze.
- Vezetőségi ülést évente legalább két alkalommal kell összehívni.
- A Vezetőség határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- A Vezetőség akkor határozatképes, ha a vezetőségi tagok több, mint 50 %-a jelen van.
- A Vezetőség ülései videokonferencia formájában is megtartható.
- Az Vezetőségi tagok indok megjelölésével, kezdeményezhetik rendkívüli ülés összehívását.
- A Vezetőségi tagokat az ülés időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről az ülést megelőzően legalább húsz munkanappal értesíteni kell, a napirendi pontok írásos anyagait mellékelve e-mailben. A tervezett hozzászólás írásos formában is beadható.
- A rendkívüli ülések időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről az ülést megelőzően öt munkanappal értesíteni kell a tagokat e-mailben és telefonos értesítés formájában is.
- A Vezetőségi tagok az ülések közötti időben e-mail levelezéssel tartják egymással a kapcsolatot.
- A szekció Vezetősége határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell dönteni minden személyi kérdésben. Szavazategyenlőség esetén – a szekció elnökének döntése szerint – ismételt szavazás rendelhető el.
- A szekció Vezetőségi üléseiről a jegyzőkönyvvezető emlékeztetőt készít, melyet az elnök és a titkár jóváhagyása után a Vezetőségi tagok az ülést követő tizenöt munkanapon belül elektronikus úton megkapják. Jegyzőkönyvvezető lehet a Vezetőségi ülésen résztvevő személy, akit a Vezetőség erre a tevékenységre megbíz.

6.2.5. A szekció vezetőségi tagjainak jogai és kötelezettségei:

A Vezetőségi tagnak joga van ahhoz, hogy

- a szekció ülésein, üléseinek előkészítő folyamatában véleményét kifejtse, javaslatokat tegyen és részt vegyen a döntések, meghozatalában;
- a többségi döntéstől eltérő álláspontjának feljegyzésben történő rögzítését kérje.

Kelt: Budapest, 2021. november 4. _____



.....
Otthoni Parenterális Táplálás Szekció
 elnöke

A vezetőségi tag kötelessége, hogy

- a szekció ülésein rendszeresen részt vegyen, akadályoztatása esetén távolmaradását előre legkésőbb 3 munkanappal) írásban bejelentsen;
- a vállalt feladatokat, megbízásokat legjobb tudása szerint végrehajtsa;

A szekció elnökének joga és kötelessége, hogy

- képviselje a szekciót, hivatalos ügyekben ügyintézés, más közösségekkel, illetve szervezetekkel, hivatalos szervekkel való kapcsolattartás terén;
- vezesse a szekció üléseit;
- előterjessze a szekció ülésének napirendjét, Vezetőségi tagok javaslatai alapján;
- eljárása során kötelessége a Vezetőségi tagok többségi álláspontját képviselni.

A szekció alelnökének és titkárnak joga és kötelessége, hogy az elnök akadályoztatása esetén

- képviselje a szekciót hivatalos ügyekben ügyintézés, más közösségekkel, illetve szervezetekkel, hivatalos szervekkel való kapcsolattartás terén;
- vezesse a szekció üléseit;
- előterjessze a szekció ülésének napirendjét;
- eljárása során kötelessége a Vezetőség többségi álláspontját képviselni.

VII. A szekció gazdálkodása:

7.1. A szekció nem önállóan gazdálkodik.

A szekció költségvetése az MMTT költségvetésében külön címet képez.

A szekció a felhasznált pénzeszközökről évente részletes jelentést készít.

A szekció a pénzeszközök felhasználása során köteles az MMTT gazdálkodására vonatkozó szabályokat betartani.

7.2. A szekció gazdálkodásáért a szekció Vezetősége felel. Az anyagi vonatkozású terveket az MMTT vezetősége elé kell terjeszteni és az MMTT vezetősége dönt a hozzájárulásról.

VIII. Záró rendelkezések:

8.1. Jelen SZMSZ-t a szekció Vezetősége megtárgyalta és a jelenlévő tagok egyhangúan jóváhagyták.

Kelt: Budapest, 2021. november 4. _____



.....
Otthoni Parenterális Táplálás Szekció
elnöke